



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zasady organizacji oraz rekrutacji na Podyplomowe Studium Prawa Podatkowego
Uniwersytetu Łódzkiego
prowadzone w wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość
w ramach projektu
„Kształcenie kadr dla potrzeb rynku flexicurity i gospodarki opartej na wiedzy – oferta kierunków
 nauk humanistyczno – społecznych UŁ”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Określa się zasady organizacji oraz rekrutacji na Podyplomowe Studium Prawa Podatkowego prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego w ramach projektu „Kształcenie kadr dla potrzeb rynku flexicurity i gospodarki opartej na wiedzy – oferta kierunków nauk humanistyczno – społecznych UŁ”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działania 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”.

2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1) studium - rozumie się przez to Podyplomowe Studium Prawa Podatkowego prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach projektu „Kształcenie kadr dla potrzeb rynku flexicurity i gospodarki opartej na wiedzy – oferta kierunków nauk humanistyczno – społecznych UŁ”;

2) projekcie - rozumie się przez to projekt „Kształcenie kadr dla potrzeb rynku flexicurity i gospodarki opartej na wiedzy – oferta kierunków nauk humanistyczno – społecznych UŁ”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działania 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”;

3) kierowniku studium – rozumie się przez to Kierownika Podyplomowego Studium Prawa Podatkowego prowadzonego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego;

4) koordynatorze zadaniowym – rozumie się przez to Koordynatora Zadania nr 4 projektu.

§ 2

1. Studium prowadzone jest na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA-POKL.04.01.01-00-045/10-00, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Kierownik studium kieruje studium przy pomocy koordynatora zadaniowego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim.

II. Organizacja studium

§ 3

1. Projekt obejmuje 3 edycje studium dla 50 uczestników w każdej edycji.
2. Zajęcia w studium prowadzone są w całości z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).

§ 4

Studium jest organizowane i prowadzone w terminach:

- 1) I edycja: październik 2011 r. - czerwiec 2012 r.;
- 2) II edycja: październik 2012 r. - czerwiec 2013 r.;
- 3) III edycja: październik 2013 r. - czerwiec 2014 r.

§ 5

Studia są dla uczestników nieodpłatne.

III. Rekrutacja na studia

§ 6

1. Uczestnikiem studium może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - 2) została wstępnie zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do uczestnictwa w danej edycji studium;
 - 3) jest osobą zatrudnioną, rolnikiem bądź pracującym z nim domownikiem w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1991 r. Nr 7, poz. 24 ze zm.); dopuszczalne jest zatrudnienie w każdej formie, w tym samozatrudnienie;
 - 4) złożyła w terminie określonym w § 10 ust. 3 lub w § 12 ust. 2 następujące dokumenty:
 - a) dwa egzemplarze podpisanej umowy uczestnictwa w studium
 - b) kwestionariusz osobowy;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu;
 - d) odpis albo poświadczoną przez UŁ bądź notariusza kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - e) deklarację udziału w projekcie;
 - f) zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem jego doręczenia bądź zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zaś w przypadku domownika rolnika dodatkowo stosowne oświadczenie;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

g) 1 fotografię o rozmiarach 3,5 x 4,5 cm.

2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b, c oraz e są zamieszczone na stronie internetowej projektu pod adresem www.wiedza.uni.lodz.pl w zakładce dotyczącej studium.

§ 7

Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) kierownik studium - przewodniczący;
- 2) koordynator zadaniowy – członek;
- 3) wyznaczeni przez kierownika studium członek komisji i dwóch sekretarzy.

§ 8

1. Ustala się następujące terminy zgłaszania uczestnictwa w studium:

- 1) I edycja studium: 10 maja 2011 r. od godz. 10.00 do 31 maja 2011 r. do godz. 15:00;
- 2) II edycja studium: 10 maja 2012 r. od godz. 10.00 do 31 maja 2012 r. do godz. 15:00;
- 3) III edycji studium: 10 maja 2013 r. od godz. 10.00 do 31 maja 2013 r. do godz. 15:00.

2. Zmiana terminów, o których mowa w ust. 1 jest możliwa w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności. Kierownik studium poinformuje o nowych terminach na stronie internetowej projektu pod adresem www.wiedza.uni.lodz.pl z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

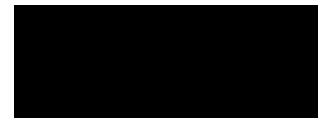
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń w rekrutacji do danej edycji studium przekroczy dwukrotnie przewidzianą liczbę miejsc, możliwe jest jej wcześniejsze zakończenie.

§ 9

1. Zgłoszenie uczestnictwa w studium polega na wypełnieniu i przesłaniu drogą elektroniczną formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UŁ www.wpia.uni.lodz.pl w zakładce „Projekty UE”. Formularz jest dostępny w terminach określonych w § 8.

2. W terminie 7 dni od zakończenia przyjmowania zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UŁ www.wpia.uni.lodz.pl:

- a) ogłasza, kierując się kolejnością zgłoszeń, listę osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w studium oraz listę rezerwową - jeżeli w rekrutacji do danej edycji studium wyczerpano limit miejsc;
- b) wyznacza uzupełniające terminy zgłaszania uczestnictwa w studium – jeżeli ilość zgłoszeń nie przekroczyła limitu danej edycji, o którym mowa w § 3 ust. 1



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Kandydaci otrzymują niezwłocznie pocztą elektroniczną, na adres podany w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym, umowę uczestnictwa w studium oraz deklarację udziału w projekcie. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 10

1. Kandydat doręcza dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 4 osobiście bądź drogą pocztową, w terminach określonych w ust. 3.

2. Dokumenty wypełnione wadliwie lub nieczytelnie nie będą przyjmowane.

3. Ustala się następujące terminy doręczania dokumentów:

- 1) I edycja studium - do 30 września 2011 r. ;
- 2) II edycja studium – do 3 września 2012 r.;
- 3) III edycja studium - do 2 września 2013 r..

§ 11

1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 3, bądź w przypadku wcześniejszej rezygnacji kandydata, koordynator zadaniowy skreśla kandydata z listy osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w studium. O skreśleniu kandydat informowany jest niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.

2. Kandydat skreślony może odwołać się do Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o skreśleniu, określając pisemnie przyczynę uchybienia terminu. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 12

1. Po uprawomocnieniu się skreślenia, o którym mowa w § 11, koordynator zadaniowy umieszcza na liście kandydatów nazwisko osoby z listy rezerwowej o najniższym numerze porządkowym i powiadamia o tym niezwłocznie tę osobę.

2. Kandydat z listy rezerwowej jest obowiązany, w sytuacji określonej w ust. 1, do doręczenia dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 4, w terminie 7 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wolnym miejscu, pod rygorem skreślenia z listy.

3. W przypadku odmowy uczestnictwa w studium lub bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 2, kandydat z listy rezerwowej jest skreślany z listy, a na jego miejsce wpisywany jest kandydat o kolejnym najniższym numerze porządkowym. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Kandydat staje się uczestnikiem studium z dniem wydania przez kierownika studium decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe, po uprzednim doręczeniu dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 4, w terminie określonym w § 10 ust. 3 lub w § 12 ust. 2.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 14

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający:

- 1) listę uczestników studium;
- 2) listę kandydatów skreślonych wraz z podaniem przyczyny skreślenia, a w przypadku wniesienia odwołania uzasadnienie decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu;
- 3) listę osób nieprzyjętych z powodu niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 5 ust.1;
- 4) listę rezerwową.

2. Lista, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest publikowana na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji www.wpia.uni.lodz.pl w zakładce „Projekty UE”.

§ 15

1. W przypadku rezygnacji uczestnika studium ze studiów, postanowienia § 12 i 13 stosuje się odpowiednio. Przyjęcie nowego uczestnika studium możliwe jest do dnia, w którym nie przeprowadzono więcej niż 20% zajęć w ramach danej edycji studium.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik studium może przyjąć nowego uczestnika, mimo przeprowadzenia więcej niż 20% zajęć w ramach danej edycji studium.

3. Przepis ust. 2 stosuje się także w przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych z powodu przekroczenia limitu nieobecności w zajęciach, o którym mowa w § 7a ust. 3 zarządzenia Rektora UŁ z dnia 13 października 1995 r. w sprawie powołania Podyplomowego Studium Prawa Podatkowego.