

Konwersatoria do wyboru dla I, II i III roku zaocznej administracji I stopnia o profilu urzędnik administracji sądowej

Konwersatoria dla I roku administracji o profilu urzędnik administracji sądowej w roku akadem. 2011/2012

	NAZWA PRZEDMIOTU	SEM.
1	Język urzędowy w działalności organów ochrony prawnej.	lato
2	Legislacja administracyjna.	lato
3	Dobra osobiste jako fundament życia społecznego.	lato
4	Zasady stosowania prawa.	lato
5	Historia prawa sądowego.	lato
6	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych.	lato

Konwersatoria dla II roku administracji o profilu urzędnik administracji sądowej w roku akadem. 2012/2013

	NAZWA PRZEDMIOTU	SEM.
1	Biurowość i archiwizacja w sądach i prokuraturze.	
2	System ochrony praw człowieka w Polsce.	
3	Kontrola państwowa.	
4	Prawo zamówień publicznych.	
5	Ochrona danych osobowych.	
6	Zasady dostępu do informacji publicznej.	
7	Podstawy społeczeństwa obywatelskiego.	
8	Postępowania sądowe w sprawach wyborczych.	
9	Logika praktyczna.	
10	E-urząd i e-sąd- informatyzacja w zakresie administracji publicznej i sądownictwa.	
11	Dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.	
12	Reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego.	

Konwersatoria dla III roku administracji o profilu urzędnik administracji sądowej w roku akadem. 2013/2014

	NAZWA PRZEDMIOTU	SEM.
1	Prawo konsumenckie.	
2	Sądowa kontrola administracji.	
3	Wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych.	
4	Podstawy prawa karnego wykonawczego.	
5	Wybrane zagadnienia prawa wykroczeń.	
6	Nadzór i kontrola administracji publicznej.	
7	Regulacje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	
8	Przestępstwa urzędnicze	
9	Tajemnice prawnie chronione.	
10	Prawne aspekty małżeństwa i innych trwałych związków partnerskich.	
11	Prawo nieletnich.	
12	Sądowa ochrona prawa do prywatności w kontekście nowych mediów.	