



Regulamin organizacji, przyznawania i realizacji wizyt studyjnych i staży
w ramach projektu POKL.04.01.01-00-045/10 „Kształcenie kadr dla potrzeb rynku flexicurity i gospodarki opartej na wiedzy - oferta kierunków nauk humanistyczno-społecznych UŁ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

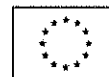
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na wizyty studyjne i staże w jednostkach zagranicznych mogą być kierowani nauczyciele akademicy Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Celem wyjazdów jest wzmocnienie potencjału naukowo-dydaktycznego Uniwersytetu Łódzkiego, podwyższenie jakości kształcenia oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej UŁ, poprzez zdobycie dodatkowych umiejętności praktycznych i teoretycznych, w tym w zakresie nowoczesnych metod i technik kształcenia, zgromadzenie materiałów naukowych oraz wymianę doświadczeń.

§ 2

1. Wizyty studyjne i staże w jednostkach zagranicznych są współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka), Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni).
2. Realizacja wizyt studyjnych i staży odbywa się zgodnie z zasadami równości szans, poprzez zapewnienie równego dostępu do informacji na temat projektu oraz stosowanie jednakowych kryteriów ich przyznawania.
3. Nauczyciel akademicki może odbyć w ramach projektu max 2 wyjazdy zagraniczne.

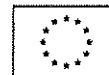


II. Definicje pojęć

§ 3

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) projekt – projekt nr POKL.04.01.01-00-045/10 „Kształcenie kadr dla potrzeb rynku flexicurity i gospodarki opartej na wiedzy - oferta kierunków nauk humanistyczno-społecznych UŁ” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 2) koordynator zadania – osoba odpowiedzialna za realizację zadania projektu;
- 3) wizyta studyjna – 8-dniowy pobyt w zagranicznym ośrodku akademickim mający na celu przede wszystkim nabycie lub pogłębienie praktycznych umiejętności nauczycieli akademickich oraz wymianę doświadczeń;
- 4) staż – 14 lub 30-dniowy pobyt w zagranicznym ośrodku akademickim mający na celu zgromadzenie materiałów naukowych oraz nabycie praktycznych umiejętności przydatnych w realizacji działań zaplanowanych w projekcie;
- 5) komisja kwalifikacyjna ds. wyjazdów – 3-osobowa komisja w składzie:
 - a) 2 koordynatorów zadań projektu realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji oraz Pełnomocnik Dziekana ds. programowo – organizacyjnych – dla wizyt studyjnych/staży pracowników Wydziału Prawa i Administracji;
 - b) koordynator zadania, kierownik Katedry Filologii Romańskiej UŁ, Specjalista ds. finansowych - dla wizyt studyjnych/staży pracowników Wydziału Filologicznego;
 - c) Koordynator zadania 2, Kierownik MIHSD, Specjalista ds. finansowych - dla wizyt studyjnych pracowników MIHSD



III. Tryb postępowania w sprawach wizyt studyjnych i staży

§ 4

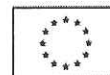
1. Wniosek o zakwalifikowanie do odbycia wizyty studyjnej/stażu składają zainteresowani nauczyciele akademicy bądź kierownicy katedr uczestniczących w realizacji zadań projektu w terminach podanych przez koordynatorów zadań.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a) plan wizyty studyjnej / stażu z uwzględnieniem celu pobytu,
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania konkursowego.

§ 5

1. Właściwa komisja kwalifikacyjna ds. wyjazdów dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz ustala listę osób zakwalifikowanych do wyjazdów kierując się:
 - a) obszarem działalności edukacyjnej kandydatów do wyjazdów
 - b) zakresem badań naukowych kandydatów do wyjazdów- mając na uwadze ich przydatność do realizacji zadań i celów projektu.
2. Decyzje komisji kwalifikacyjnej ds. wyjazdów są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 6

1. Wizyty studyjne i staże organizowane są zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Łódzkim.
2. Koordynację prac związanych z przygotowaniem wizyt studyjnych i staży zapewniają właściwi koordynatorzy zadań, działając w porozumieniu z nauczycielem akademickim zakwalifikowanym do wyjazdu i we współpracy z właściwymi biurami UŁ.



§ 7

Wizyty studyjne i staże w jednostkach zagranicznych realizowane są w okresie od stycznia 2011 roku.

IV. Obowiązki uczestnika wizyty studyjnej / stażu

§ 8

1. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany do odbycia wizyty studyjnej / stażu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór deklaracji określa załącznik nr 1);
 - b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu (wzór oświadczenia określa załącznik nr 2)
 - c) złożenia formularza danych osobowych (wzór formularza określa załącznik nr 3);
 - d) odbycia wizyty zgodnie z planem;
 - e) złożenia sprawozdania z wizyty studyjnej/stażu (wzór sprawozdania określa załącznik nr 4);

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2010 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją postanowień niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Regulamin wizyt studyjnych i staży dostępny jest w Biurze Projektu oraz u koordynatorów zadaniowych.

28.10.2010

KIEROWNIK PROJEKTU
UDA-PORL.04.01.01-00-045/10/00
„Kształcenie kadr dla potrzeb rynku flexicurity
i gospodarki opartej na wiedzy – oferta
kierunków nauk humanistyczno-społecznych UŁ”

.....
dr hab. Elżbieta Jung
profesor nadzwyczajny UŁ
Data i podpis Kierownika Projektu